

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Wołominie¹⁾**

za rok 2015 – k o r e k t a

dla działu/działów administracji rządowej²⁾

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

LP	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniających Standard Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta.	4	5	6	7
1			90%	94%	<ol style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Biura Obsługi Interesanta, celem podniesienia jakości świadczonych przez nich usług (w tym szkolenia wewnętrzne dotyczące zasad współpracy BOI z sekretariatami Wydziałów); Systematyczne prowadzenie badań oczekiwań obywateli i standardu obsługi interesantów z użyciem wystandardyzowanej ankiety; Wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta; Poszerzenie katalogu informacji zawartych na stronie 	<ol style="list-style-type: none"> Bieżąca analiza ankiet w zakresie stopnia zadowolenia interesantów ze standardów obsługi w Biurze Obsługi Interesanta, Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta i Czytelnik. Akt, Wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta, Usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w procesie zarządzania informacją, Stale poszerzanie gamy informacji zawartych na stronie

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

				internetowej Sądów oraz zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na tej stronie; 5. Zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych.	internetowej Sądów, bieżąca aktualizacja informacji udostępnianych na tej stronie.
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji. Obecnie średni czas trwania postępowań sądowych	6,2	6,9	<p>1. Wykonywanie czynności nadzorczych nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczących Wydziałów; 2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzecznictwa; 3. Podnoszenie wiedzy orzeczników i urzędników sądowych poprzez udział w szkoleniach; 4. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-protokoły); 5. Sprawowanie szczególnego nadzoru nad prawidłowością i terminowością doręczania korespondencji przez operatora pocztowego; 6. Realizacja strategii rozwoju Sądu Rejonowego w Włocławinie na lata 2014-2017.</p>
3	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).	2,00	Nie podlega planowaniu przez Sąd Rejonowe	<p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyfikacji w poszczególnych pionach orzecznictwa i urzędniczych; 2. W związku z punktem 1 dokonywano zmian lokacji pracowników w poszczególnych Wydziałach oraz korzystano ze wsparcia pracowników zatrudnionych przez Agencję Pracy Tymczasowej; 3. Sprawowano szczególny nadzór nad terminowością w przekazywaniu rzetelnych i wyczerpujących informacji przez jednostki sądownictwa powszechnego; 4. Bieżąca analiza działalności sądów w oparciu o przekazywane sprawozdania, w tym raporty z zarządzania ryzykiem.</p>

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2015

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ⁴⁾		Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	6	7
	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97%	<ol style="list-style-type: none"> Działalność orzecznicza – pion karny; Działalność orzecznicza – pion cywilny; Działalność pozaorzecznicza; Wykonywanie orzeczeń wydanych przez sądy powszechne; Zarządzanie i nadzór administracyjny Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie oraz realizacja własnych planów nadzorczych Prezesa Sądu Rejonowego oraz Przewodniczących Wydziałów; Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości; Realizacja strategii rozwoju Sądu Rejonowego w Wołominie na lata 2014-2017. 	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania Sądu, zapewnienie infrastruktury lokalowej i technicznej Sądu umożliwiającej prowadzenie działalności orzeczniczej; Bieżąca analiza działalności Sądu Rejonowego w Wołominie (bieżące analizy danych statystycznych); Sprawowanie nadzoru administracyjnego przez Prezesa SO Warszawa Praga w Warszawie oraz Przewodniczących Wydziałów; Realizacja planów nadzorczych przyjętych na rok 2015; Realizacja założeń zawartych w strategii rozwoju Sądu Rejonowego w Wołominie na lata 2014-2017

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2015

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ⁴⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	6	7

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015

- absencja chorobowa sędziów;

- spadek efektywności pracy spowodowany niedoetatyzowaniem w odniesieniu do wpływu spraw w obszarze orzeczniczym i urzędniczym.

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

23 marca 2016r.

/ data /

Strona 3 z 3

..... / podpis ministra/kierownika jednostki /
 PREZES
 Sądu Rejonowego w Wołominie
 Mariusz Małusiński

PREZES
 Sądu Rejonowego w Wołominie
 Katarzyna Szełec
 Katarzyna Szełec