

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Wotolinie¹⁾
za rok 2015**

dla działu/działów administracji rządowej²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp	Cel	Nazwa	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
			Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Wartość procentowa obywateli pozytywnie oceniająca Standard Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta.	90%	94%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Biura Obsługi Interesanta, celem podniesienia jakości świadczonych przez nich usług (w tym szkolenia wewnętrzne dotyczące zasad współpracy BOI z sekretariatami Wydziałów); 2. Systematyczne prowadzenie badań oczekiwań obywateli i standardu obsługi interesantów z użyciem wystandardyzowanej ankiety; 3. Wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta; 4. Poszerzanie katalogu informacji zawartych na stronie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżąca analiza ankiet w zakresie stopnia zadowolenia interesantów ze standardów obsługi w Biurze Obsługi Interesanta, 2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta i Czytelnik Akt, 3. Wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta, 4. Usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w procesie zarządzania informacją, 5. Stałe poszerzanie gamy informacji zawartych na stronie
1						
2						

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

			<p>internetowej Sądu oraz zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na tej stronie;</p> <p>5. Zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych.</p>	<p>internetowej Sądu, bieżąca aktualizacja informacji udostępnianych na tej stronie.</p>
<p>2</p>	<p>Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.</p>	<p>Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji. Obecnie średni czas trwania postępowań sądowych</p>	<p>6,2</p>	<p>6,9</p>
<p>3</p>	<p>Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.</p>	<p>Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).</p>	<p>2,00</p> <p><i>Nie podlega planowaniu przez Sądy Rejonowe</i></p>	<p><i>Nie podlega planowaniu przez Sądy Rejonowe</i></p>

1. Wykonywanie czynności nadzorczych nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczącą Wydziałów;
 2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych;
 3. Podnoszenie wiedzy orzeczników i urzędników sądowych poprzez udział w szkoleniach;
 4. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykraczeniowych (e-protokół);
 5. Sprawowanie szczegółowego nadzoru nad prawidłowością i terminowością doręczania korespondencji przez operatora pocztowego;
 6. Realizacja strategii rozwoju Sądu Rejonowego w Wołominie na lata 2014-2017.
1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczegółach sądownictwa powszechnego;
 2. Podjęcie działań mających na celu poprawę przepływu informacji pomiędzy jednostkami;
 3. Sprawowanie szczegółowego nadzoru nad terminowością w przekazywaniu rzetelnych i wyczerpujących informacji przez jednostki sądownictwa powszechnego;
 4. Bieżąca analiza działalności sądów w oparciu o przekazywane sprawozdania, w tym raporty z zarządzania ryzykiem.

1. Udział w szkoleniach zarówno kadry orzeczniczej jak i urzędniczej zgodnie z identyfikowanymi potrzebami szkoleniowymi;
2. Kwartalna analiza ryzyk w zakresie czynników osobowych oraz wzrostu ilości wpływu spraw w celu zapewnienia prawidłowej obsady sędziowskiej i urzędniczej;
3. Analiza równomiernego obciążenia pracą orzeczników i urzędników sądowych;
4. Bieżąca analiza działalności Sądu Rejonowego w Wołominie (bieżące analizy danych statystycznych),
5. Realizacja zadań nadzorczych przyjętych na rok 2015,
6. Utworzenie punktu informacyjnego ds. mediacji, w którym dyżurują mediatorzy z Polskiego Centrum Mediacji,
7. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykraczeniowych (e-protokół);
8. Realizacja założeń zawartych w strategii rozwoju Sądu Rejonowego w Wołominie na lata 2014-2017.

(Nie podlega planowaniu przez Sądy Rejonowe)

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2015

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97%	97,9%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza – pion karny; 2. Działalność orzecznicza – pion cywilny; 3. Działalność pozaorzecznicza; 4. Wykonywanie orzeczeń wydanych przez sądy powszechne; 5. Zarządzanie i nadzór administracyjny Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie oraz realizacja własnych planów nadzorczych Prezesa Sądu Rejonowego oraz Przewodniczących Wydziałów; 6. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości; 7. Realizacja strategii rozwoju Sądu Rejonowego w Wołominie na lata 2014-2017. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania Sądu, zapewnienie infrastruktury lokalowej i technicznej Sądu umożliwiającej prowadzenie działalności orzeczniczej; 2. Bieżąca analiza działalności Sądu Rejonowego w Wołominie (bieżące analizy danych statystycznych); 3. Sprawowanie nadzoru administracyjnego przez Prezesa SO Warszawa Praga w Warszawie oraz Prezesa Sądu Rejonowego i Przewodniczących Wydziałów, 4. Realizacja planów nadzorczych przyjętych na rok 2015. 5. Realizacja założeń zawartych w strategii rozwoju Sądu Rejonowego w Wołominie na lata 2014-2017

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2015

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015

(należy krótko opisać najważniejsze przychyty, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

15 marca 2016r.

/ data /

D Y R E K T O R
Sądu Rejonowego w Wołominie.....
Polanta Szwarc
Polanta Szwarc
Dyrektor Sądu Rejonowego w Wołominie
Marta Jędrzejewska